



Die GHM Messtechnik GmbH ist ein führender Spezialist und Komplettanbieter für innovative Mess- und Regelungstechnik. Mit globalem Fokus und leidenschaftlichen Mitarbeitern entwickelt und produziert das Unternehmen ein breites Sortiment hochwertiger Gerätetypen für alle wesentlichen Bereiche der Industrie-Sensoren und -Elektronik.

Die GHM GROUP entstand aus den Firmen Greisinger, Honsberg, Martens, Delta OHM und Val.co und versteht sich auch heute noch als Traditionsunternehmen. Die Vision der Gründer vor Augen, folgt das Unternehmen weiterhin konsequent dem Anspruch, die Mess- und Regelungstechnik mit Entwicklungen und anwendungsspezifischen Lösungen mit hohem Kundennutzen nachhaltig voranzutreiben.

Für unsere Firmenzentrale in Remscheid suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## Executive Assistant (m/w/d)

### DAS ERWARTET SIE BEI UNS:

- Unterstützung der Geschäftsführung in der Umsetzung des GHM Kommunikationskonzeptes an alle Stakeholder
- Betreuung des Social-Media und Homepage-Auftrittes in Zusammenarbeit mit unserer Marketingagentur
- Environment, Social & Governance-Reporting
- Vorbereitung von Präsentationen
- Verfolgung der Maßnahmen aus dem Project Management Office und deren Follow-ups
- Unterstützung unserer Personalabteilung im Bereich Recruiting, Administration/Controlling, Employer Branding
- Unterstützung bei der Umsetzung von Management-Events und dem Travel Management
- Allgemeine Administrationsaufgaben nebst Support bei VIP-Kundenbesuchen

### DAS BRINGEN SIE MIT:

- Sie verfügen mindestens über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Im Anschluss daran konnten Sie schon erste Berufserfahrung als Team- oder GF-Assistenz sammeln und/oder können auf Erfahrungen in der Nutzung von Social Media zurückgreifen
- Begeisterungsfähigkeit für digitale Trends und Technologien zeichnet Sie aus
- In der Kommunikation und Interaktion mit unterschiedlichsten Ansprechpartnern (int. und extern) werden Sie für Ihre Transparenz, Lösungsorientierung und adressatenorientierte Aufbereitung Ihrer Arbeitsergebnisse sehr geschätzt
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative und ein ausgeprägtes Organisationstalent runden Ihr Profil ab
- Die Aussicht, E-Mails und Telefonate auf Englisch zu führen, treibt Ihnen keine Schweißperlen auf die Stirn

### WAS WIR IHNEN BIETEN:

- Ein anspruchsvolles, breitgefächertes und interessantes Tätigkeitsfeld an einem wachsenden Produktionsstandort
- Einen großen Gestaltungsfreiraum mit der Möglichkeit sich fachlich und persönlich weiterzuentwickeln
- Unbefristete Festanstellung

Das ist Ihre neue Herausforderung? Dann bewerben Sie sich unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums so wie Ihrer Gehaltsvorstellung unter [bewerbung@ghm-messtechnik.de](mailto:bewerbung@ghm-messtechnik.de). Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Für Informationen steht Ihnen unser Ansprechpartner **Herr Jan-Phillipp Lemke** unter **+49 2191-967218** gerne zur Verfügung.